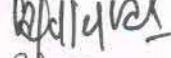
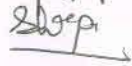


ग्रामीण (कला, वाणिज्य व विज्ञान) महाविद्यालय, वसंतनगर


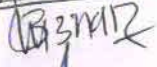
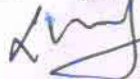


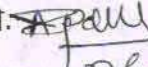
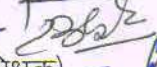

शैक्षणिक वर्ष - 2020-21

विविध समित्या व सदस्यांची यादी

स्टॉफ सेक्रेटरी : प्रा.डॉ. व्ही.पी.चव्हाण — 
सहस्टॉफ सेक्रेटरी : प्रा.सौ.शिल्पा शेंडगे — 


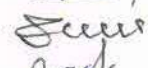






1) स्टॉफ सल्लागार समिती :-

- कार्य : 1. स्टॉफ संबंधाने उपस्थित विविध विषयावरती प्राचार्यांशी सल्ला मसलत करणे.
2. स्टॉफच्या सुख - दुःख प्रसंगावर प्राचार्यांसोबत चर्चा करून निर्णय घेणे.
3. संस्थेच्या आदेशांची कार्यपूर्ती करण्यासाठी प्राचार्य व स्टॉफ मधील दुवा म्हणून कार्य करणे.
4. स्टॉफच्या विविध घरगुती कार्यक्रमांत दिल्याजाणा-या भेटी (Gift) संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
5. स्टॉफच्या निरोप समारंभ व सत्कार कार्यक्रमाविषयी स्टॉफ सेक्रेटरीस सल्ला देणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर. 
2) सदस्य : प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी. 
: प्रा. बी.सी.राठोड 
: प्रा.डॉ.संजीव रेड्डी 
: प्रा.एस.के. देठे 
: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी. 
: प्रा. एस.आर.कनकुटे 
: श्री. गोकुळे आर.जी. (अधिक्षक) — 

2) वार्षिक नियोजन समिती :-

- कार्य : 1. शैक्षणिक दिनदर्शिका (अॅकडमिक कॅलेंडर) तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
2. प्रत्येक महिन्याच्या चौथ्या मंगळवारी बैठक झालेल्या कार्याचा आढावा घेणे व पुढील कामाचे स्वरूप ठरविणे.
3. वर्षभरातील विविध कार्यक्रमाचे उदा.जयंती,पुण्यतिथी,दिनविशेष,मान्यवरांचा सत्कार इत्यादींचे नियोजन करून संबंधितांना कार्य सोपविणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. डी.के. केंद्रे 
2) सदस्य : प्रा. पी.पी. कोदुरवार — 
: प्रा.डॉ.आर.डी.बदने — 
: प्रा.डॉ. एस.एम. रेड्डी 
: प्रा. डी.सी.पवार 
: प्रा. बी.सी.राठोड 
: प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी. 
: श्री. गोकुळे आर.जी. — 

3) वेळापत्रक समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयाच्या तीन्ही शाखेच्या तासिकांचे वार्षिक वेळापत्रक तयार करणे.
2. वेळापत्रकासंबंधी प्राध्यापकाच्या अडचणी लक्षात घेऊन त्यांना सहकार्य करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.पी.पी.कोटुरवार	- <u>Seenu</u>
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.एस.एस.झंपलवाड	
	:	प्रा.डॉ. व्ही.टी.नाईक	- <u>9/1/14</u>
	:	प्रा.डॉ. एम.ए.गिरी	- <u>4/1/14</u>
	:	प्रा. सौ. शिल्पा शेंडगे	- <u>Shilpa</u>

4) ग्रंथालय समिती :-

- कार्य :- 1. ग्रंथालय सेवा विद्यार्थ्यांना चांगल्या प्रकारे प्राप्त करून देण्यासाठी मदत करणे.
2. विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक ग्रंथ मागविणे व सर्वांना उपलब्ध करून देणे.
3. वर्तमानपत्रे, नियतकालिके, मासिके इत्यादीच्या उपलब्धतेसाठी आवश्यक त्या सुचना करणे.
4. ग्रंथाच्या बजट वाटपासंबंधीत सूचना करणे.
5. ग्रंथालयात श्रेष्ठ दर्जाच्या लेखकाची श्रेष्ठ दर्जाची पुस्तके आणण्यासाठी प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. एस.जी. क्षिरसागर	- <u>Shirsa</u>
2) सदस्य	:	प्रा.बी.सी.राठोड	- <u>1/1/14</u>
	:	प्रा. एस.आर.कनकुटे	- <u>Shale</u>
	:	प्रा. एस.बाबाराव	- <u>Shale</u>
	:	प्रा.डॉ.पी.ए.शिंदे	- <u>Shinde</u>
	:	प्रा.डॉ.एम.एस.पेन्टेवार	- <u>Shinde</u>
	:	प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे	- <u>Shilpa</u>
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.	- <u>Shilpa</u>
	:	प्रा.मठपती जी.एच.	- <u>Shilpa</u>
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.	- <u>Shilpa</u>
	:	प्रा.पांडे जी.के.	- <u>Shilpa</u>



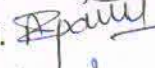



5) विद्यार्थी संसद समिती :-

- कार्य : 1. विद्यार्थी संसद स्थापण्याची जबाबदारी विद्यापीठ नियमानुसार पार पाडणे.
2. विद्यार्थी संसदेचे उद्घाटन व स्नेहसंमेलनांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
3. विद्यार्थी संसदेच्या, स्नेह संमेलनाच्या उद्घाटन व समारोपासाठी प्रमुख पाहुणा निवडण्याचे कार्य करणे.
4. विविध विभागाच्या सहकार्याने विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण हितासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ. व्ही.पी.चव्हाण	- <u>Shilpa</u>
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.जी.एस.कल्याण	- <u>Shilpa</u>
	:	प्रा.डॉ.एम.एस. पेन्टेवार	- <u>Shilpa</u>
	:	प्रा.शिल्पा शेंडगे	- <u>Shilpa</u>
	:	श्री. गोकुळे आर.जी. (अधिक्षक)	- <u>Shilpa</u>








6) शिस्तपालन समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयात शिस्तीचे पालन करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
2. विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीची दखल घेऊन योग्य त्या कार्यवाहीचा प्राचार्यांना सल्ला देणे.
3. सुचनापेटी दर महिन्याच्या 15 तारखेस उघडून योग्य ती कार्यवाही करणे.
4. महाविद्यालय स्वच्छ व सुंदर ठेवण्यासाठी सतत प्रयत्न करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. देठे एस.के.	— 
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.क्षिरसागर एस.जी.	— 
	:	प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.	— 
	:	प्रा.डॉ.गिरी एम.ए.	— 
	:	प्रा. नाईक एन.यु.	— 
	:	श्री पाटील जनार्दन	— 




7) व्यवसाय मार्गदर्शन व स्पर्धात्मक परीक्षा समिती :-

- कार्य : 1. विविध स्पर्धा परीक्षांची माहिती, जाहिराती स्वतंत्र सुचना फलकावर लावणे.
2. उद्योजकता विकासाच्या संदर्भात शिबिर व प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजन करणे.
3. स्पर्धापरीक्षाच्या तासिका घेणे, नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
4. विविध स्पर्धा परीक्षेमध्ये विद्यार्थ्यांचा सहभाग वाढविण्याचा प्रयत्न करणे.
5. स्पर्धा परीक्षेत यशस्वी होण्यासाठी जिद्द, चिकाटी, सराव, सातत्य, अभ्यास याची आवश्यकता पटवून देणे.
6. स्पर्धा परीक्षेमध्ये यशस्वी झालेल्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शनासाठी बोलावणे.
7. स्पर्धा परीक्षेसाठी ग्रंथ, नियतकालिके, मासिके विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणे व सराव परीक्षा घेणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.रेड्डी एस.एम.	— 
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.झंपलवाड एस.एस.	— 
	:	प्रा.कोटुरवार पी.पी.	— 
	:	प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.	— 
	:	प्रा. कळ्ळीमठ एस.के.	— 
	:	प्रा. एस. बाबाराव	— 
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.	— 

8) प्रसिध्दी समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयात झालेल्या कार्यक्रमाची बातमी त्वरीत वृत्तपत्रांना देणे.
2. महाविद्यालया संबंधी वृत्तपत्रामधून आलेल्या बातम्यांची कात्रणे व त्याची फाईल ग्रंथालयात करण्यास सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.बदने आर.डी.	— 
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.पद्मवार यू.डी.	— 
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.	— 

9) वार्षिक अंक समिती :-

कार्य : 1. वर्षाच्या सुरुवातीपासून वार्षिक अंकाच्या दृष्टीने आवश्यक ते दर्जेदार साहित्य जमा करणे.

2. वर्षभरातील नोंदी अंकात समाविष्ट करणे.
3. विद्यार्थ्यांला लेखन करण्यासाठी प्रवृत्त करणे.
4. एप्रिल अखेरपर्यंत वार्षिक अंक प्रसिध्द करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.शिंदे पी.ए. - <i>ikm</i>
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस. - <i>m</i>
	:	प्रा. कनकुटे एस.आर. - <i>SR</i>
	:	प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस. - <i>PE</i>
	:	प्रा.सौ.शेंडगे शिल्पा - <i>slp</i>
	:	प्रा. पांडे जी.के. - <i>JP</i>

10) सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती :-

- कार्य : 1. वर्षभरात विविध प्रकारच्या सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
2. युवक महोत्सवाच्या अगोदर पुरेसा कालावधी लक्षात घेऊन निवड प्रक्रियेची सुरुवात करणे.
 3. सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या संबंधी स्पर्धेचे आयोजन करणे.
 4. विविध कलेची मानवी जीवनात किती आवश्यकता असते ते विद्यार्थ्यांना समजावून सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस. - <i>m</i>
2) सदस्य	:	प्रा.डॉ.आवडे एन.एच. - <i>AN</i>
	:	प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस. - <i>PE</i>
	:	प्रा.सौ. शेंडगे शिल्पा - <i>slp</i>
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय. - <i>GO</i>

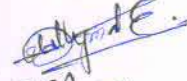



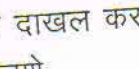
11) विद्यार्थीनी मार्गदर्शन व विकास समिती :-

- कार्य : 1. विद्यार्थीनींना प्रवेश प्रक्रिया कार्यालयीन कामकाज ग्रंथालय सांस्कृतिक कार्यक्रम इत्यादीबद्दल मार्गदर्शन करणे.
2. विद्यार्थीनींच्या शैक्षणिक प्रगतीसाठी विविध कार्यक्रमाचे व प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे.
 3. विद्यार्थीनींना विविध कार्यक्रमात सहभागी करून घेणे त्यांच्यात आत्मविश्वास वाढविणे व त्यांच्या विविध समस्या सोडविणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी. - <i>EP</i>
2) सदस्य	:	प्रा.सौ.शेंडगे शिल्पा - <i>slp</i>
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी. - <i>KS</i>


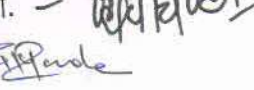
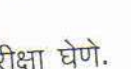
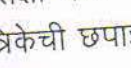
12) कमवा व शिका समिती :-

- कार्य : 1. ऑगस्ट महिन्यात सूचना काढून गरजू विद्यार्थ्यांचा शोध घेणे.
2. गरजू विद्यार्थ्यांचा उपयोग जेथे होऊ शकेल त्यांच्याशी संपर्क साधून त्यांना काम मिळवून देणे. उदा. ग्रंथालय, कार्यालय, शहरातील वकील, डॉक्टर्स इत्यादी.
3. दर महिन्यात काम करणा-या विद्यार्थ्यांच्या कामाचा आढावा सादर करणे व त्याची रजिस्टरला नोंद घेणे.
4. पैसा, वेळ, श्रम याचे महत्त्व विद्यार्थ्यांना सांगणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. पवार डी.सी.	
2) सदस्य	:	प्रा. कळ्ळीमठ एस.के.	
	:	प्रा. एस.बाबाराव	
	:	प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी.	
	:	श्री. भालेराव व्ही.आर.	

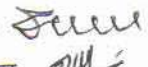

13) यु.जी.सी./ रूसा समिती :-

- कार्य : 1. इंटरनेट किंवा इतर मार्गाने युजीसी प्रस्ताव कोणते दाखल करता येतात याचा शोध घेणे व प्रत्येक वर्षी किमान चार प्रस्ताव दाखल करणे.
2. दाखल केलेले प्रस्ताव मान्य होण्यासाठी सतत पाठपुरावा करणे.
3. युजीसीसाठी मायनर, मेजर, रिसर्च, प्रोजेक्ट व इतर प्रस्ताव कसे दाखल करावे याची माहिती सर्व प्राध्यापकांना देणे व त्यांना प्रवृत्त करणे.
4. प्रत्येक वर्षी किमान तीन प्रस्ताव दाखल करण्याची काळजी घेणे.
5. युजीसी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचा हिशोब वेळेवर सादर करणे.
6. दाखल झालेल्या प्रस्तावाचा व पाठपुरावाचा अहवाल दर महिन्याला प्राचार्य व संस्थाचालकाकडे दाखल करणे.
7. महाविद्यालयात विविध विषयाचे चर्चासत्र आयोजित करण्यासाठी युजीसीकडे प्रस्ताव पाठविण्यासाठी प्राध्यापकांना सहकार्य करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा. पवार डी.सी.	
2) सदस्य	:	प्रा. राठोड बी.सी.	
	:	प्रा.डॉ. चव्हाण व्ही.पी.	
	:	प्रा. पांडे जी.के.	

14) अंतर्गत मूल्यमापन व चाचणी परीक्षा समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयातील अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षा घेणे.
2. अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षेसाठी प्रश्न पत्रिकेची छपाई करणे व विद्यार्थ्यांना उत्तर पत्रिका मिळवून देण्यास प्रयत्न करून देणे.
3. घेतलेल्या अंतर्गत मूल्यमापन चाचणी परीक्षेचा निकाल वेळेवर लावण्याचा प्रयत्न करणे.
4. विद्यार्थी उत्तर पत्रिका सोडविल्यानंतर त्यांच्या चुका त्यांना लक्षात आणून देणे.
तपासलेले पेपर जमा करणे.

प्रमुख	:	प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर.	सदस्य	:	प्रा. कोदुरवार पी.पी.	- 
सदस्य	:	प्रा. जेवळे एस.ए.	सदस्य	:	श्री. रिंदकवाले आर.आर.	

15) विद्यार्थी पालक समन्वय समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांच्या प्रगतीसाठी व महाविद्यालयाच्या विकासासाठी पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.

2. महाविद्यालयाची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी विद्यार्थ्यांच्या उपस्थितीसाठी पालकाशी संपर्क ठेवणे.

3. वर्षभरातून चार पालक मेळाव्यांचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय.

2) सदस्य : प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.

: प्रा. एस.बाबाराव

: प्रा.पवार डी.सी.

: प्रा.मठपती जी.एच.

: श्री पाटील जनार्दन

16) वसतीगृह समिती :-

कार्य : 1. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांच्या समस्या सोडविणे.

2. वसतीगृह स्वच्छ ठेवण्याचा प्रयत्न करणे.

3. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना भेटी देणे.

4. वसतीगृहातील विद्यार्थ्यांना शिस्त लावणे व आरोग्य संवर्धन शिक्षणाचे महत्त्व व अभ्यासाचे महत्त्व सांगणे.

1) प्रमुख : प्रा. ईटकापल्ले ए.पी.

2) सदस्य : प्रा.सौ. शेंडगे शिल्पा

: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी.

: श्री. पाटील जनार्दन

: श्रीमती चव्हाण सरुबाई

17) विद्यार्थी दत्तक समिती :-

कार्य : 1. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची प्राध्यापकांकडे जबाबदारी सोपवणे.

2. विद्यार्थ्यांची उपस्थिती, शिष्यवृत्ती फार्म भरणे इत्यादीची नेमुण दिलेल्या प्राध्यापकांकडून काळजी घेतली जाते का पाहणे.

3. दर महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात बैठक घेऊन आढावा घेणे.

4. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी सर्वानी लक्ष देत आहेत का पाहणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.रेड्डी एस.एम.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.आवडे एन.एच.

: प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी.



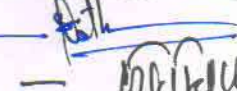


: प्रा.डॉ. बदने आर.डी.

: प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी.

: श्री. भालेराव व्ही.आर.

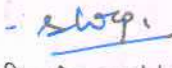
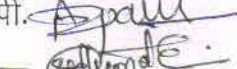

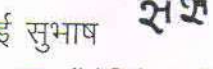
18) नॅक समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयाचा नॅक चा दर्जा वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे.
2. महाविद्यालयात विविध उपक्रम राबविणे.
3. नॅकचे सात निकष डोळ्यासमोर ठेऊन, सर्वांना कार्यप्रवृत्त ठेवणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के.	
2) सदस्य	:	प्रा.राठोड बी.सी.	
	:	प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस.	
	:	प्रा. देठे एस.के.	
	:	प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी.	
	:	प्रा.पवार डी.सी.	
	:	श्री गोकुळे आर.जी.	



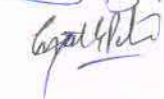
19) लिंगभाव संवेदनक्षम समिती/रॅगिंग :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयातील विद्यार्थी/विद्यार्थिनीमध्ये लिंग भेदभाव संदर्भातील भावना दुखावनार नाहीत यासाठी जागृती करणे. त्याकरीता विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.
2. लिंग भेदभाव या संदर्भातून उद्भवना-या प्रश्नांची सोडवणुक करणे.
3. महाविद्यालयात रॅगिंगचे प्रकरण उद्भवणार नाहीत याची काळजी घेऊन त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
4. रॅगिंग प्रकरण उद्भवल्यास नियमानुसार कार्यवाही करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे	
2) सदस्य	:	प्रा.सौ. ईटकापल्ले ए.पी.	
	:	प्रा.कळ्ळीमठ एस.के.	
	:	श्री भालेराव व्ही.आर.	
	:	श्रीमती चव्हाण सरुबाई सुभाष	
	:	श्री शेळके सुर्यकांत प्रल्हाद (NGO Member)	


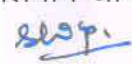
20) माजी विद्यार्थी संघटना समिती :-

- कार्य : 1. माजी विद्यार्थ्यांची यादी अद्यावत ठेवणे.
2. त्यांच्याशी संपर्क ठेवणे.
3. महाविद्यालय व माजी विद्यार्थी यांच्यातील स्नेहाचे संबंध वृद्धिंगत होण्यासाठी विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख	:	प्रा.पाटील एस.एस.	
2) सदस्य	:	प्रा.पवार डी.सी.	
	:	प्रा.डॉ. गोरे एस.वाय	
	:	प्रा. मठपती जी.एच.	


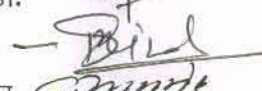
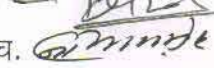
21) विद्यार्थी उपस्थिती पट समिती :-

- कार्य : 1. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची नियमित उपस्थिती वाढविण्यासाठी प्रयत्न करणे.
2. विद्यार्थी संपर्क अभियान राबविणे.
3. पालक मेळाव्याचे आयोजन करणे.
4. उपस्थित विद्यार्थ्यांच्या उपस्थिती पटाचे अवलोकन करून त्याचा अहवाल महिन्याच्या शेवटी प्राचार्य साहेबांना देणे.
5. समिती प्रमुखांनी दर शनिवारी उपस्थिती अहवाल मागवून घेवून त्यानुसार प्राचार्यांशी चर्चा करावी. दस्तऐवज जपून ठेवावा.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. नाईक व्ही.टी. - 
2) सदस्य : सर्व विभाग प्रमुख, कार्यालयीन अधिकांक व सौ. शिल्पा शेंडगे - 


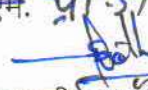
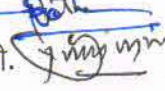

22) फीडबॅक समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयातील तीन्ही शाखेच्या विद्यार्थ्यांचे फिड बॅक देणे.
2. फिड बॅकचे अवलोकन करून तद्अनुषंगिक कार्यवाही करणे.
3. समितीने प्रश्नावली तयार करावी व ती महिन्यातून एक वेळा विद्यार्थ्यांकडून भरून घ्यावी, ही माहिती गोपनीय असेल अशी दक्षता घ्यावी.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी. 
2) सदस्य : प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर. - 
: प्रा.डॉ. आवडे एन.एच. 
: प्रा.डॉ. हालमंडगे बी.व्ही.

23) नियोजन व्यवस्थापन व खरेदी समिती :-

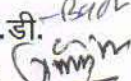
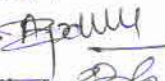
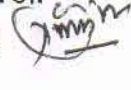
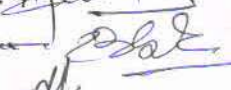



- कार्य : 1. महाविद्यालयाच्या वार्षिक खर्चाचा आराखडा तयार करणे.
2. तद्अनुषंगिक संस्था व प्राचार्यांकडे मागणी करणे व त्याचा वार्षिक अहवाल प्राचार्यांना सादर करणे.
3. महाविद्यालय विकास समिती (CDC) कडून खर्चास मान्यता घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. रेडी एस.एम. प्रा.डॉ. केन्द्र डी.के. 
2) सदस्य : प्रा. देठे एस.के. 
: प्रा.डॉ. क्षिरसागर एस.जी. 
: प्रा. पवार डी.सी.
: श्री. गोकुळे आर.जी. - 

24) अध्यात्मिक शिक्षण समिती :-

- कार्य : 1. विद्यार्थी, प्राध्यापक व कार्यालयीन कर्मचारी यांचेसाठी ताणतनाव मुक्ती व मनशांतीसाठी अध्यात्मिक कार्यक्रम घेणे.

2. विद्यार्थी/विद्यार्थिनी व कर्मचा-यांत त्रैज्ञानिक व अध्यात्मिक दृष्टीने समतोल राखणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. बदन आर.डी. 
2) सदस्य : प्रा. सौ. ईटकापल्ले ए.पी. 
3) प्रा.डॉ. क्षिरसागर एस.जी. 
4) सदस्य : प्रा. कनकुटे एस.आर. 
5) प्रा.डॉ. आवडे एन.एच. 
6) सदस्य : प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस. 
7) प्रा.डॉ. पद्मवार यु.डी., 8) प्रा. मठपती जी.एच., 9) श्री. राठोड ए.पी. 

25) आरक्षण विषयक समिती :-

कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना प्रवेशात आरक्षणास स्थान देणे.

- 1) प्रमुख : प्रा. एस.बाबाराव — *S. Babarav*
2) सदस्य : प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस. — *M. K. S.*
: प्रा. जेवळे एस.ए.
: श्री. भालेराव व्ही.आर. — *Bhalerao V. A.*

26) भितीपत्रक समिती :-

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी विविध विषयावरील भितीपत्रकाचे प्रकाशन करणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या लेखन कौशल्याला व्यासपीठ उपलब्ध करून देणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. पेन्टेवार एम.एस. — *P. V.*
2) सदस्य : प्रा.मठपती जी.एच. — *M. P.*
: श्री. राठोड एन.एस. — *R. S.*

27) अभ्यास मंडळ समिती :-

कार्य : 1. महाविद्यालयातील प्रत्येक शैक्षणिक वर्षात अभ्यास मंडळे स्थापित करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

2. स्थापित अभ्यास मंडळाकडून वर्षभरात प्रथम सत्रात तीन व द्वितीय सत्रात तीन कार्यक्रम घेण्यास प्रवृत्त करणे.

3. आपल्या विषयातील आवड निर्माण करण्यासाठी नाविन्यपूर्ण उपक्रमाचे आयोजन करणे.

4. अभ्यास मंडळात त्याच-त्या विद्यार्थी/विद्यार्थीनींची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेणे.

5. अभ्यास मंडळातील सर्व विषयांचे पदाधिकारी पदे एकसारखी राहतील याची काळजी घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के. — *K. D.*
2) सदस्य : प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी. — *C. V.*
: सर्व विभाग प्रमुख

28) N.S.S. समिती :-

कार्य : 1. वर्षभरात नियमित शासन व विद्यापीठाने घालून दिलेल्या नियमाप्रमाणे कार्यक्रम घेणे.

2. विशेष युवक शिबिराचे आयोजन करणे.

3. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगिन विकासासाठी प्रयत्न करणे.


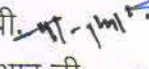

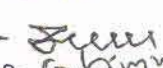
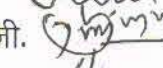
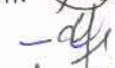

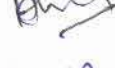

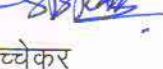
4. महाविद्यालयाच्या विविध सार्वजनिक कार्यक्रमात मदत करणे.

5. महाविद्यालय परिसरात असलेल्या सर्व वृक्षांची व रोपट्यांची काळजी घेणे. त्यात त्यांना पाणी मिळते की नाही ते पाहणे. त्याच बरोबर वृक्षारोपणाचे आयोजन करणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.कळ्ळीमठ एस.के. — *K. M.*
2) सदस्य : प्रा.डॉ.बदने आर.डी. — *B. A.*


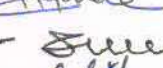
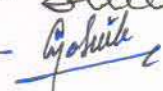
29) आय क्वॅक समिती :-

- कार्य :- 1. नॅकला सामोरे जाण्यासाठी त्या-त्या शैक्षणिक वर्षात कार्यक्रम राबवणे.
2. आय क्वॅक अहवाल दरवर्षी वेळेत सादर करणे.
3. प्राध्यापकांकडून वेळेवर अहवाल मागवून घेणे.
4. विद्यार्थी व प्राध्यापकांचे प्रबोधन करणे.
5. महाविद्यालयातील विविध उपक्रमांचे नॅक संदर्भातील दस्तावेज जतन करून ठेवणे.

- 1) प्रमुख : प्रा. राठोड बी.सी. 
2) सदस्य : प्रा. थोरव ए.बी. 
: प्रा. डॉ. बदने आर.डी. 
: प्रा. कोटुरवार पी.पी. 
: प्रा. डॉ. क्षिरसागर एस.जी. 
: प्रा. डॉ. पेंटेवार एम.एस. 
: प्रा. डॉ. लोहाळे के.सी. 
: प्रा. पवार डी.सी. 
: प्रा. एस. बाबाराव 
: प्रा. डॉ. माधव पाटील उच्चेकर 

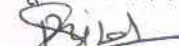

30) य.च.म.मु.वि.सल्लागार समिती :-

- कार्य : 1. मुक्त विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे विद्यार्थ्यांचे प्रवेश व परीक्षा पध्दती अंमलात आणून निर्विघ्नपणे पार पाडणे.
2. विद्यार्थ्यांची जमा होणारी फिस व अन्य मार्गाने होणा-या खर्चाचे वार्षिक अंकेक्षण (ऑडीट) दरवर्षी करून घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा. पांडे जी.के. 
2) सदस्य : प्रा. कोटुरवार पी.पी. 
: श्री. गोकुळे आर.जी. 

31) स्वा.रा.ती.म.वि.दूरशिक्षण सल्लागार समिती :-

- कार्य : 1. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे प्रवेश देणे व परीक्षा पध्दती निर्विघ्नपणे पार पाडणे.
2. विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त विविध घटकांवरील प्राप्त फिसचा विनियोग करणे व झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांकडे सादर करणे.
3. प्रत्येक वर्षी वार्षिक अंकेक्षण करून घेणे.
4. विविध विषयांना जास्तीत जास्त प्रवेश होतील यासाठी विविध माध्यमांचा उपयोग करून विद्यार्थी संख्या वाढविणे.
5. प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या सतत संपर्कात राहून त्यांच्याकडून सर्व कामे वेळेत करून घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा. डॉ. शिंदे पी.आर. 
2) सदस्य : प्रा. डॉ. आवडे एन.एच. 

32) ड्रेस कोड समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालयाने निश्चित केलेल्या दिवशी ड्रेस कोड चा अवलंब करण्यास प्रोत्साहित करणे.
2. ड्रेस कोडचा संबंधित दिवसी वापर न केल्यास समिती प्रमुख व प्रशासनाने केलेल्या शिक्षेसंबंधी जागरूकता निर्माण करणे.
3. राष्ट्रीय सण उत्सव व अन्य वेळेस प्रशासनाने ड्रेस कोडचा वापर करण्यास सांगितल्यास त्याची अंमलबाजावणी होते का पाहणे.
4. ड्रेस कोडच्या दिवशी पांढरा टी शर्ट, नेहरू शर्ट प्राध्यापक वापरणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
5. विद्यार्थ्यांसाठी गणवेश संदर्भात निर्णय घेणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ. चव्हाण व्ही.पी. - *Chavhan*
- 2) सदस्य : प्रा.डॉ. कल्याण जी.एस. - *Kalyan*
- : प्रा.डॉ. शिंदे पी.आर. - *Shinde*
- : प्रा.देठे एस.के. - *Deeth*
- : प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी. - *Apallu*
- : प्रा.सौ. शिल्पा शेंडगे - *Sheng*
- : श्री. गोकुळे आर.जी. - *Gokule*

33) प्रवेश समिती प्रमुख :

- कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाने मंजूर केलेल्या तुकडीप्रमाणे तिन्ही शाखेत प्रवेश होतील याची दक्षता घेणे.
2. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या आरक्षणाकडे जातीने लक्ष घालणे.
3. जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांचा प्रवेश करण्यासाठी विविध माध्यमांचा उपयोग करणे.
4. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची सर्व कागदपत्रे प्रवेशावेळी उपलब्ध होतील याची काळजी घेणे.
5. प्रवेशासाठी सर्व कर्मचा-यांना कामास लावणे.
6. प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश काळात अहवाल दररोज प्राचार्यांना सादर करणे.
7. प्रवेशासाठी लागणा-या कार्यालयीन कागदपत्रांची उपलब्धता आहे की नाही पाहणे.
8. विद्यार्थ्यांना प्रवेशासाठी मार्गदर्शन करणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ.पवार एस.के. - *Pawar*
- 2) सदस्य : प्रा.कोटूरवार पी.पी. - *Koturwar*
- : प्रा.डॉ. आवडे एन.एच. - *Avade*
- : प्रा.डॉ. शिंदे पी.ए. - *Shinde*
- : प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी. - *Lohale*
- : प्रा.पांडे जी.के. - *Pande*
- : श्री. भालेराव व्ही.आर. - *Bhalerao*

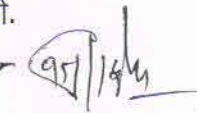
34) विद्यार्थी सेवा कक्ष :

कार्य : 1. विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक साहीत्याची गरज लक्षात घेऊन माफक दराने उपलब्ध करून देणे.

2. विद्यार्थ्यांच्या दळणवळण सेवेकडे लक्ष देणे.

3. विद्यार्थ्यांच्या पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था पाहणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.हालमंडगे बी.व्ही.

2) सदस्य : प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी. - 

: प्रा.जेवळे एस.ए.

: प्रा.डॉ. आवडे एन.एच. - 

35) विद्यार्थी/विद्यार्थिनी तक्रारनिवारण समिती :-


कार्य : 1. विद्यार्थी/विद्यार्थिनी तक्रार निवारणासाठी वेळोवेळी बैठका घेणे.


2. त्यांच्या तक्रारीचे संकलन करण्यासाठी तक्रार पेटी लावणे.


3. प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या मंगळवारी तक्रार पेटी उघडणे.

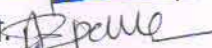
4. आलेल्या तक्रारी विषयी प्राचार्यांशी सल्ला मसलत करून त्यावर उपाययोजना करणे.


1) प्रमुख : प्रा.नाईक एन.यु. - 


2) सदस्य : प्रा.डॉ.शिंदे पी.आर. - 


: प्रा.कोटुरवार पी.पी. - 

: प्रा.देठे एस.के. - 

: प्रा.सौ.ईटकापल्ले ए.पी. - 

: प्रा.डॉ.पद्मवार यु.डी. - 

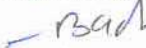
: प्रा.सौ.शिल्पा शेंडगे - 


: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी. - 


36) व्याख्यानमाला समिती :-

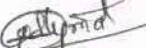
कार्य : 1. संस्थेच्या व महाविद्यालयाच्या उद्दिष्टानुसार जनजागृती करण्यासाठी नामांकित वक्त्यांची व्याख्याने आयोजित करणे.

2. वर्षभरात कमाल दोन व किमान एका व्याख्यानाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी. - 

2) सदस्य : प्रा.डॉ.केंद्रे डी.के. - 

: प्रा.डॉ.चव्हाण व्ही.पी. - 

: प्रा. कळीमठ एस.के. - 


37) बहिःशाल व्याख्यानमाला समिती :-


कार्य : 1. प्रस्तुत विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे बहिःशाल व्याख्यानमालेचे आयोजन करणे.

2. व्याख्यानमालेसाठी झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांकडे व विद्यापीठाकडे वेळेत सादर करणे.

1) प्रमुख : प्रा.डॉ.बदने आर.डी. - 

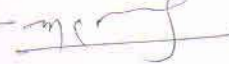



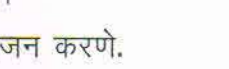
2) सदस्य : प्रा.राठोड बी.सी. - 

: प्रा.डॉ.नाईक व्ही.टी. - 

: प्रा.पवार डी.सी. - 






38) माहिती पुस्तीका प्रकाशन समिती :-

- कार्य : 1. शैक्षणिक वर्ष सुरुवात होण्याअगोदर जुनच्या पहिल्या आठवड्यात माहिती पुस्तीकेचे काम वेळेवर पूर्ण करणे व प्रवेश समितीस उपलब्ध करून देणे.
2. मागील शैक्षणिक वर्षातील विविध चांगल्या बाबींचे उल्लेख त्यात येतील असे पाहणे.
3. झालेल्या खर्चाचा हिशोब प्राचार्यांना वेळेत सादर करणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस. — 
2) सदस्य : प्रा.डॉ.झंपलवाड एस.एस. — 
: प्रा.डॉ. आवडे एन.एच. — 
: प्रा. पांडे जी.के. — 
: श्री. गोकुळे आर.जी. — 

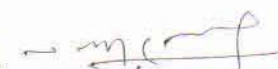




39) क्रिडा समिती :-

- कार्य : 1. शासन व विद्यापीठ यांच्या परिपत्रकाप्रमाणे खेळांचे आयोजन करणे.
2. उत्कृष्ट खेळाडू महाविद्यालयात नव्याने प्रवेशित होतील याकडे विशेष लक्ष देणे.
3. विद्यार्थ्यांमध्ये खेळाची आवड निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.देठे एस.के. — 
2) सदस्य : प्रा.कोटुरवार पी.पी. — 
: प्रा. एस.बाबाराव — 
: प्रा.डॉ.पेन्टेवार एम.एस. — 
: प्रा.डॉ.लोहाळे के.सी. — 


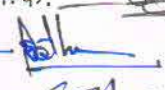

40) शिष्यवृत्ती समिती :-

- कार्य : 1. शासन व विद्यापीठाच्या परिपत्रकाप्रमाणे लाभार्थी सर्व विद्यार्थ्यांस शिष्यवृत्ती फार्म भरण्यास मदत करणे.
2. प्रवेशावेळीच शिष्यवृत्तीसाठी लागणा-या जास्तीत जास्त कागदपत्राची पूर्तता करून घेणे.
3. शिष्यवृत्ती संबंधाने विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी येणार नाही याची काळजी घेणे.
4. शिष्यवृत्ती विभागास सतत संपर्कात राहणे.

- 1) प्रमुख : प्रा.जेवळे एस.ए. — 
2) सदस्य : प्रा.डॉ.कल्याण जी.एस. — 
: प्रा.राठोड बी.सी. — 
: प्रा.डॉ. लोहाळे के.सी. — 
: श्री. भालेराव व्ही.आर. — 


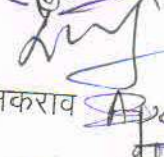
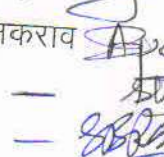

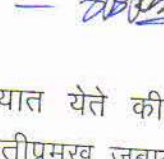
41) महाविद्यालय परिसर स्वच्छता समिती :-

- कार्य : 1. महाविद्यालय परिसर स्वच्छ राहिल याकडे जातीने लक्ष देणे.
2. महाविद्यालयात आपल्या नियोजनानुसार त्याचा अभियान राबविणे.
3. महाविद्यालयाच्या बाह्य परिसरा बरोबरच अंतर्गत (इमारतीतील) स्वच्छतेकडे लक्ष देणे.
4. विविध समारंभप्रसंगी स्वच्छता मोहिम राबविणे.
5. स्वच्छ भारत अभियानाची जनजागृती करण्यासाठी कार्यक्रमाचे आयोजन करणे.

1) प्रमुख : प्रा. कळ्ळीमठ एस.के. 
2) सदस्य : प्रा. देठे एस.के. 
: प्रा. एस.बाबाराव 

42) महिला सक्षमीकरण समिती :-


- कार्य :- 1. महिलांचे मानसिक, शैक्षणिक व आरोग्य दृष्टीने सक्षमीकरण करणे.
2. महाविद्यालयातील विद्यार्थिनींसाठी योग्य व सुरक्षित वातावरण देण्यासाठी प्रयत्न करणे.
3. स्त्री-पुरुष समानतेचे बिज महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांमध्ये रुजविणे.
4. महिलांचे मनोबल वाढविण्यासाठी विविध व्याख्याने व शिबिर आयोजित करणे.
5. आरोग्य मार्गदर्शन शिबिर व अंधश्रध्दा निमुर्लन शिबिर आयोजित करणे.

1) प्रमुख : डॉ. लोहाळे कविता चंद्रकांत 
2) सदस्य : प्रा. राठोड बळीराम चंदु 
: प्रा. ईटकापल्ले अरुणा पुंडलिकराव 
: प्रा. शेंडगे शिल्पा नामदेवराव 
: प्रा. एस. बाबाराव लालय्या 

* वरील विविध समित्यातील प्रमुख व सदस्यांना निर्देशित करण्यात येते की, समितीवर सोपविलेल्या कार्याची जबाबदारी सर्व सदस्यांची सामायिक असेल फक्त समितीप्रमुख जबाबदार असेल असे समजू नये. समितीचे काम केवळ प्रमुखावर न सोपविता आपण सर्वांनी तीतक्याच जबाबदारीने कसे पार पडेल यासाठी प्रयत्न करावे.

* प्रत्येक समितीचे वार्षिक नियोजन व त्यावरील अंदाजित खर्च वार्षिक नियोजन समितीकडे सादर करावा.

* शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी व प्रशासनाने मध्यंतरी माहिती मागवल्यास वेळेवर उपलब्ध करून देणे. विविध समितीने वर्षभरात घेतलेल्या उपक्रमाचा अहवाल IQAC च्या म्हणण्याप्रमाणे सादर करणे.


Principal
Gramin (Arts, Comm. & Science)
Mahavidyalaya, Vasantnagar (Kotgwan)
Tq. Mukhed, Dist. Nanded